SCV
BRAND

सभी एम्प्लाइयों के लिए

इंपॉर्टेंट
गाइडलाइन
रूल एंड रेगुलेशन इन कंपनी

2025-26

INTEGRITY & ETHICS | **RESPECT & TEAMWORK** | **POLICIES & PROCEDURES** | **GROWTH & EXCELLENCE**

Our Rules.
Our Responsibility.
Our Success.

7800 850 398 | www.scvbrand.com

कंपनी नियम एवं शर्तें (Rules & Regulations)

महत्वपूर्ण नियम एवं शर्तें

SCV BRAND में सभी कर्मचारियों (Employees) का कार्यक्षेत्र, भुगतान प्रणाली (Payment System), जिम्मेदारियां एवं अन्य सभी नियम कंपनी की निर्धारित टर्म्स एंड कंडीशन्स के अनुसार संचालित होते हैं।

सभी कर्मचारियों को यह ध्यान रखना आवश्यक है कि उनका भुगतान, कार्य मूल्यांकन एवं अन्य सुविधाएं कंपनी की निर्धारित टर्म्स एंड कंडीशन्स के अनुसार ही प्रदान की जाती हैं। इसलिए टर्म्स एंड कंडीशन्स से हटकर किसी प्रकार की मांग करना, नियमों का उल्लंघन करना अथवा कंपनी की कार्यप्रणाली के विरुद्ध कार्य करना पूर्णतः प्रतिबंधित है।

- **वित्तीय अनियमितता एवं धोखाधड़ी**

टीम निर्माण या भर्ती प्रक्रिया के दौरान किसी भी कर्मचारी द्वारा किसी व्यक्ति से जॉइनिंग, ऑफर लेटर, बैंक खाता खुलवाने, प्रशिक्षण, रजिस्ट्रेशन अथवा किसी अन्य बहाने से व्यक्तिगत रूप से पैसा लेना या अपने निजी खाते में भुगतान प्राप्त करना गंभीर वित्तीय अनियमितता एवं धोखाधड़ी (Fraud) की श्रेणी में माना जाएगा।

किसी भी पार्टी से नकद (Cash) राशि प्राप्त करना, कंपनी को गुमराह करना या कंपनी के नाम का दुरुपयोग कर आर्थिक लाभ प्राप्त करना पूर्णतः गैर-कानूनी है। ऐसे किसी भी मामले में संबंधित कर्मचारी के विरुद्ध कंपनी द्वारा उचित कानूनी कार्रवाई की जाएगी।

- **दस्तावेज़ एवं हस्ताक्षर संबंधी नियम**

कंपनी के सभी दस्तावेजों को प्रिंट करने के बाद केवल वास्तविक (Original) हस्ताक्षर करके ही कंपनी के अधिकृत WhatsApp नंबर पर भेजा जाए।

किसी भी कंपनी दस्तावेज पर फर्जी हस्ताक्षर (Fake Signature) करना, हस्ताक्षर की नकल करना या गलत दस्तावेज प्रस्तुत करना गैर-कानूनी कृत्य है तथा इसे धोखाधड़ी (Fraud) माना जाएगा।

- **शून्य व्यवसाय (Zero Business) नीति**

यदि किसी कर्मचारी का पूरे माह का व्यवसाय (Business) शून्य रहता है, तो वह पुनः सक्रिय होने हेतु निर्धारित प्रक्रिया के अनुसार आवेदन कर सकता है। आवेदन स्वीकृत होने पर उसे पुनः अवसर प्रदान किया जा सकता है।

यदि कर्मचारी निर्धारित अवधि में आवेदन नहीं करता है, तो वह स्वतः (Automatically) कंपनी के सिस्टम से निष्क्रिय/बाहर माना जाएगा। ऐसी स्थिति में अलग से त्यागपत्र (Resignation) देने की आवश्यकता नहीं होगी।

यदि किसी कर्मचारी का व्यवसाय लगातार एक माह तक शून्य रहता है, तो वह अन्य किसी भी संस्था या कंपनी में कार्य करने के लिए स्वतंत्र है। इस पर कंपनी को कोई आपत्ति नहीं होगी।

- भावनात्मक दबाव बनाकर भुगतान की मांग

जॉइनिंग लेने के बाद यदि किसी कर्मचारी का पूरे माह का व्यवसाय शून्य रहता है और उसके पश्चात वह व्यक्तिगत खर्च, यात्रा व्यय, समय या मेहनत का हवाला देकर भावनात्मक दबाव बनाकर किसी प्रकार के भुगतान की मांग करता है, तो ऐसी मांग स्वीकार नहीं की जाएगी।

कंपनी केवल निर्धारित नियमों एवं टर्म्स एंड कंडीशन्स के अनुसार ही भुगतान करती है। नियमों के विरुद्ध किसी भी प्रकार का भुगतान नहीं किया जाएगा तथा आवश्यक होने पर संबंधित व्यक्ति को सिस्टम से हटाया भी जा सकता है।

एम्पलाई कार्य की शुरुआत करने से पहले अच्छी तरह से सैंपल का डेमो कर ले कंप्यूटराइज रिस्पांस देख ले पूरी तरह से संतुष्ट होने के बाद ही वर्क करें

- पारदर्शिता एवं स्पष्टता

कंपनी सभी कर्मचारियों को जॉइनिंग से पूर्व नियम एवं शर्तों की पूरी जानकारी उपलब्ध कराती है, ताकि भविष्य में किसी प्रकार का वित्तीय, प्रशासनिक या कार्य संबंधी विवाद उत्पन्न न हो।

पारदर्शिता, स्पष्टता एवं अनुशासन बनाए रखना SCV BRAND की प्राथमिकता है और भविष्य में भी रहेगा।

Import Guidelines Rules & Regulations In Company

Important Rules & Conditions

At SCV BRAND, the work responsibilities, payment system, duties, and all other operational policies for employees are governed strictly according to the company's established Terms & Conditions.

All employees must understand that their payments, performance evaluations, incentives, and other benefits are provided solely in accordance with the company's official Terms & Conditions. Therefore, making demands outside the scope of these terms, violating company policies, or acting against the company's operational procedures is strictly prohibited.

- **Financial Misconduct & Fraud**

During team building or recruitment activities, if any employee collects money directly from an individual for joining, offer letters, bank account opening, training, registration, or under any other pretext, or receives payment into a personal account, such actions will be considered serious financial misconduct and fraud.

Accepting cash payments from any party, misleading the company, or misusing the company's name for personal financial gain is strictly illegal.

In any such case, the company reserves the right to take appropriate legal action against the concerned employee.

- **Document & Signature Policy**

All company documents must be printed and signed with an original (handwritten) signature before being submitted to the company's authorized WhatsApp number.

Using fake signatures, imitating another person's signature, or submitting falsified documents is an illegal act and will be treated as fraud.

- **Zero Business Policy**

If an employee records zero business activity for an entire month, they may apply for reactivation according to the company's prescribed process. Upon approval of the application, the employee may be given another opportunity to continue working.

If the employee fails to submit the required application within the prescribed period, they will automatically be considered inactive and removed from the company's system. In such circumstances, no separate resignation letter will be required.

If an employee's business remains zero for one continuous month, they shall be free to work with any other organization or company, and the company will have no objection to such engagement.

- **Demanding Payment Through Emotional Pressure**

If, after joining the company, an employee generates zero business throughout the month and subsequently demands payment by citing personal expenses, travel costs, time invested, or effort spent, such requests will not be entertained.

The company provides payments strictly according to its established rules and Terms & Conditions. No payment contrary to company policies will be made, and if necessary, the concerned individual may be removed from the system.

Employees are advised to thoroughly review the sample demonstration and computerized response system before starting work. They should begin working only after being fully satisfied with the process and requirements.

- **Transparency & Clarity**

The company provides complete information regarding its rules and conditions before onboarding any employee, ensuring that no financial, administrative, or work-related disputes arise in the future.

Maintaining transparency, clarity, and discipline is a core priority of SCV BRAND and will continue to remain so in the future.

महत्वपूर्ण नियम एवं वित्तीय सहायता नीति

ऑल इंडिया में कई कर्मचारी एवं टीम सदस्य समय-समय पर वित्तीय सहायता के लिए कंपनी से संपर्क करते हैं। कंपनी पात्र एवं सक्रिय सदस्यों को आवश्यकतानुसार वित्तीय सहायता प्रदान करती है।

वित्तीय सहायता प्राप्त करने की अनिवार्य शर्तें

वित्तीय सहायता प्राप्त करने के लिए आपका मार्केटिंग सिबिल स्कोर (Marketing CIBIL Score) न्यूनतम 7 से 10 पॉइंट के बीच होना आवश्यक है। यदि आपका सिबिल स्कोर 7 से कम है, तो आपको वित्तीय सहायता प्रदान नहीं की जाएगी।

मार्केटिंग सिबिल स्कोर कैसे निर्धारित किया जाता है?

TDM (Team Development Manager)

- किसी भी महीने में बिजनेस शून्य (Zero) नहीं होना चाहिए।
- न्यूनतम मासिक टर्नओवर ₹1,00,000 से कम नहीं होना चाहिए।
- ₹1,00,000 या उससे अधिक टर्नओवर पर सिबिल स्कोर – 7 पॉइंट
- ₹1,50,000 से ₹2,00,000 टर्नओवर पर सिबिल स्कोर – 8 पॉइंट
- ₹2,50,000 से ₹3,00,000 या उससे अधिक टर्नओवर पर सिबिल स्कोर – 10 पॉइंट

विभिन्न पदों के लिए न्यूनतम मासिक टर्नओवर

- Special Team Developer – ₹2,00,000
- TDM – ₹1,00,000
- BDM – ₹75,000
- Sales Officer – ₹40,000

महत्वपूर्ण सूचना

सिबिल स्कोर आपके प्रदर्शन, निरंतर सक्रियता एवं मासिक टर्नओवर के आधार पर निर्धारित किया जाता है। बेहतर सिबिल स्कोर वाले सभी एम्पलाई आवश्यकता पड़ने पर कंपनी से वित्तीय सहायता प्राप्त कर सकते हैं।

अपना वर्तमान सिबिल स्कोर जानने के लिए कंपनी इस नंबर पर मैसेज कर सकते हैं ।9616910441

फाइनेंशियल सपोर्ट लेने से पहले कृपया अपना सिविल अवश्य जाने अगर आपका सिबिल स्कोर 7 से 10 है तो आवेदन करें फाइनेंशियल सपोर्ट 24 घंटे के अंदर 100% दी जाएगी

IMPORTANT RULES & FINANCIAL SUPPORT POLICY

Across India, many employees and team members contact the company from time to time for financial assistance. The company provides financial support to eligible and active members as required.

Mandatory Conditions for Receiving Financial Support

To receive financial support, your Marketing CIBIL Score must be between 7 and 10 points. If your CIBIL Score is below 7, you will not be eligible for financial assistance.

How is the Marketing CIBIL Score Determined?

TDM (Team Development Manager)

- **Business turnover must not be Zero in any month.**
- **The minimum monthly turnover should not be less than ₹1,00,000.**
- **Turnover of ₹1,00,000 or above – CIBIL Score: 7 Points**
- **Turnover between ₹1,50,000 and ₹2,00,000 – CIBIL Score: 8 Points**
- **Turnover between ₹2,50,000 and ₹3,00,000 or above – CIBIL Score: 10 Points**

Minimum Monthly Turnover for Different Positions

- **Special Team Developer – ₹2,00,000**
- **TDM (Team Development Manager) – ₹1,00,000**
- **BDM (Business Development Manager) – ₹75,000**
- **Sales Officer – ₹40,000**

Important Information

The CIBIL Score is determined based on your performance, continuous activity, and monthly turnover. All employees with a good CIBIL Score may receive financial assistance from the company whenever required.

To know your current CIBIL Score, you may send a message to the company on this number:
9616910441

Before applying for financial support, please make sure to check your CIBIL Score. If your CIBIL Score is between 7 and 10, you may apply for financial support, which will be provided within 24 hours with 100% assurance.

रूल एंड रेगुलेशन पूर्ण नियम एवं शर्तें

(Important Terms & Conditions)

SCV BRAND की पारदर्शिता एवं जिम्मेदारी नीति

SCV BRAND में किसी भी नए मिनी डीलर, डीलर या सुपर डीलर को जोड़ते समय केवल सही, स्पष्ट एवं सत्य जानकारी देना अनिवार्य है। किसी भी व्यक्ति को झूठे वादों, भ्रामक जानकारी, गलत आश्वासनों अथवा अवास्तविक लाभ का प्रलोभन देकर कंपनी से जोड़ना पूर्णतः प्रतिबंधित है।

कंपनी का उद्देश्य सभी व्यावसायिक संबंधों में ईमानदारी, पारदर्शिता एवं विश्वास बनाए रखना है।

एंप्लॉय द्वारा डीलर एवं कंपनी को धोखा देना चीटिंग

कई बार यह देखा गया है कि कुछ कर्मचारी अपने व्यक्तिगत लाभ के लिए किसी व्यक्ति को डीलर या सुपर डीलर बनवाकर कंपनी से कमीशन, इंसेंटिव अथवा अन्य लाभ प्राप्त कर लेते हैं, लेकिन बाद में उस व्यक्ति को आवश्यक प्रशिक्षण, मार्गदर्शन एवं मार्केटिंग सहयोग प्रदान नहीं करते।

कुछ मामलों में कर्मचारी:

संपर्क बंद कर देते हैं।

मोबाइल स्विच ऑफ कर लेते हैं।

किसी अन्य कंपनी में कार्य प्रारंभ कर देते हैं।

अपनी जिम्मेदारियों से बचने का प्रयास करते हैं।

ऐसी परिस्थितियों में संबंधित डीलर या सुपर डीलर को आर्थिक एवं व्यावसायिक नुकसान उठाना पड़ सकता है।

SCV BRAND ऐसे किसी भी आचरण को गंभीर अनुशासनहीनता एवं धोखाधड़ी (Fraud) की श्रेणी में मानता है।

कंपनी के स्पष्ट नियम

1. प्रारंभिक मार्गदर्शन की जिम्मेदारी

जिस मिनी डीलर, डीलर या सुपर डीलर को आपने कंपनी से जोड़ा है, उसकी प्रारंभिक मार्केटिंग, प्रशिक्षण एवं व्यवसायिक मार्गदर्शन की जिम्मेदारी आपकी होगी।

2. केवल भुगतान करवाना पर्याप्त नहीं

किसी व्यक्ति से भुगतान प्राप्त करवाकर उसे असहाय छोड़ देना या सहयोग न करना स्वीकार्य नहीं है।

3. गलत जानकारी देना प्रतिबंधित है

किसी भी व्यक्ति को झूठी जानकारी देकर निवेश करवाना, गलत वादे करना या अवास्तविक लाभ का प्रलोभन देना गंभीर अपराध माना जाएगा।

4. जिम्मेदारी छोड़कर गायब होना फ्रॉड माना जाएगा

यदि कोई कर्मचारी कंपनी से कमीशन, इंसेंटिव या अन्य लाभ प्राप्त करने के बाद संबंधित डीलर/सुपर डीलर को सहयोग दिए बिना कार्य छोड़ देता है, संपर्क समाप्त कर देता है या गायब हो जाता है, तो इसे धोखाधड़ी (Fraud) माना जाएगा।

5. कानूनी कार्रवाई का अधिकार

ऐसी स्थिति में संबंधित डीलर, सुपर डीलर एवं कंपनी आवश्यक कानूनी कार्रवाई करने के लिए पूर्णतः स्वतंत्र होंगे।

6. कंपनी की छवि को नुकसान पहुंचाना दंडनीय है

कंपनी की प्रतिष्ठा, व्यापार, नेटवर्क अथवा ब्रांड इमेज को नुकसान पहुंचाने वाला कोई भी कार्य गंभीर अनुशासनहीनता माना जाएगा, जिसके लिए प्रशासनिक एवं कानूनी कार्रवाई की जा सकती है।

विशेष सूचना

यदि किसी कर्मचारी ने किसी डीलर या सुपर डीलर को कंपनी से जोड़कर उसके आधार पर कंपनी से भुगतान, कमीशन या अन्य लाभ प्राप्त किया है, तो संबंधित व्यक्ति की प्रारंभिक सफलता, मार्केटिंग सहयोग एवं मार्गदर्शन की जिम्मेदारी भी उसी कर्मचारी की होगी।

केवल भुगतान प्राप्त करके कार्य से अलग हो जाना, संपर्क समाप्त कर देना अथवा जिम्मेदारी से बचना कंपनी की दृष्टि में फ्रॉड (Fraud) माना जाएगा।

शिकायत एवं कानूनी प्रक्रिया

यदि कोई डीलर, मिनी डीलर या सुपर डीलर किसी कर्मचारी के विरुद्ध लिखित रूप में उचित आवेदन अथवा शिकायत कंपनी में दर्ज करता है, तो कंपनी मामले की जांच करेगी।

जांच में शिकायत उचित पाए जाने पर:

कंपनी संबंधित डीलर/सुपर डीलर के साथ खड़ी रहेगी।

आवश्यक दस्तावेज एवं प्रशासनिक सहयोग प्रदान किया जाएगा।

संबंधित व्यक्ति के विरुद्ध उचित कानूनी कार्रवाई की जा सकती है।

आवश्यकता पड़ने पर कंपनी स्वयं भी न्यायालय के माध्यम से कार्रवाई करने का अधिकार सुरक्षित रखती है।

SCV BRAND की नीति

हमारी पहचान

- ईमानदारी
- पारदर्शिता
- जिम्मेदारी
- विश्वास

सभी कर्मचारी, मिनी डीलर, डीलर एवं सुपर डीलर कंपनी की नीतियों का पालन करें तथा व्यावसायिक संबंधों में पूर्ण नैतिकता एवं पारदर्शिता बनाए रखें।

"विश्वास और जिम्मेदारी ही सफल व्यवसाय की वास्तविक नींव है।"

COMPLETE TERMS & CONDITIONS

(Important Terms & Conditions)

SCV BRAND Transparency & Responsibility Policy

While enrolling any new Mini Dealer, Dealer, or Super Dealer with SCV BRAND, it is mandatory to provide only accurate, clear, and truthful information. Misleading any individual through false promises, deceptive information, unrealistic assurances, or exaggerated profit claims to persuade them to join the company is strictly prohibited.

The company's objective is to maintain honesty, transparency, and trust in all business relationships.

An employee deceiving the dealer and the company constitutes cheating.

It has been observed in some cases that certain employees, for their personal benefit, enroll individuals as Dealers or Super Dealers and receive commissions, incentives, or other benefits from the company. However, afterward, they fail to provide the necessary training, guidance, and marketing support to those individuals.

In some cases, employees:

- **Stop responding to communication.**
- **Switch off their mobile phones.**
- **Start working for another company.**
- **Attempt to avoid their responsibilities.**

Under such circumstances, the concerned Dealer or Super Dealer may suffer financial and business losses.

SCV BRAND considers any such conduct as serious misconduct and fraud.

Company's Clear Rules

1. **Responsibility for Initial Guidance**

If you have enrolled a Mini Dealer, Dealer, or Super Dealer into the company, you will be responsible for providing their initial marketing support, training, and business guidance.

2. **Collecting Payment Alone Is Not Sufficient**

Simply obtaining payment from an individual and then abandoning them without support or assistance is unacceptable.

3. **Providing False Information Is Prohibited**

Encouraging any person to invest through false information, making misleading promises, or offering unrealistic benefits shall be treated as a serious offense.

4. **Disappearing After Receiving Benefits Will Be Considered Fraud**

If an employee receives commission, incentives, or any other benefits from the company and then leaves the job, terminates contact, or fails to support the concerned Dealer/Super Dealer, such conduct shall be considered fraud.

5. **Right to Take Legal Action**

In such situations, the concerned Dealer, Super Dealer, and the company shall be fully entitled to initiate appropriate legal action.

6. **Damaging the Company's Reputation Is Punishable**

Any act that harms the company's reputation, business operations, network, or brand image shall be considered serious misconduct and may result in administrative and legal action.

Special Notice

If any employee has enrolled a Dealer or Super Dealer and has received payment, commission, or any other benefits from the company based on that enrollment, then the responsibility for that person's initial success, marketing support, and guidance shall also rest with that employee.

Merely receiving payment and then withdrawing from responsibilities, discontinuing communication, or avoiding support shall be treated as fraud by the company.

Complaint & Legal Procedure

If any Dealer, Mini Dealer, or Super Dealer submits a written complaint or application against an employee, the company will investigate the matter.

If the complaint is found to be valid during the investigation:

• The company will support the concerned Dealer/Super Dealer.
• Necessary documentation and administrative assistance will be provided.
• Appropriate legal action may be initiated against the concerned individual.
• If required, the company reserves the right to initiate legal proceedings through the court on its own behalf.

SCV BRAND Policy

Our Identity

- **Honesty**
- **Transparency**
- **Responsibility**
- **Trust**

All employees, Mini Dealers, Dealers, and Super Dealers are expected to follow the company's policies and maintain complete ethics and transparency in all business relationships.

SCV BRAND

Helpline: 7800 850 398
Website: www.scvbrand.com

Signature:____________________________ Date:___________________

Authorised Signature: